

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В. Матюшенко



« 01 » сентября 2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</i>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Сентябрь и в связи с изменениями финансирования	Директор школы
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем	В течение года	Директор школы Документовед

	и среднем общем образовании.		
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-август	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Апрель	Директор школы Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование, посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях, родительских чатах о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Учитель информатики
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	По плану	Директор школы
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Октябрь-ноябрь	Учителя обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь -ноябрь	Классные руководители 9-11 классов

	и среднем общем образовании.		
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-август	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Апрель	Директор школы Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование, посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях, родительских чатах о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Учитель информатики
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	По плану	Директор школы
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Октябрь-ноябрь	Учителя обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь -ноябрь	Классные руководители 9-11 классов

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»
г. Калача-на-Дону Волгоградской области**

**404503, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону,
ул. Революционная, д.421, тел.3-70-26
school4_kalach@mail.ru**

20.12.2022 г.

№ 234

Главе Калачевского
муниципального района
С.А. Тюрину

В ответ на письмо от 19.12.2022 г. №6742 сообщаем следующее:
В МКОУ СШ №4 предпринимаются следующие меры по противодействию
коррупции в организации:

1. Назначено лицо, ответственное за организацию деятельности по противодействию коррупции в школе;
2. Создана комиссия по противодействию коррупции;
3. Утверждены следующие локальные акты:
 - Положение об антикоррупционной политике,
 - Положение о комиссии по противодействию коррупции,
 - Программа «Антикоррупционная политика в МКОУ СШ №4 г. Калача-на-Дону»,
 - Положение о конфликте интересов работников,
 - Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ СШ №4 г. Калача-на-Дону,
 - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
4. Ежегодно утверждается план мероприятий по противодействию коррупции на учебный год, который предусматривает мероприятия обеспечивающие открытость деятельности ОО, антикоррупционное образование и воспитание детей, работу с педагогами и родителями. План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год прилагается (копия).
5. Мероприятия, запланированные на 2022 год, исполнены в полном объеме.

Директор



С.В. Матюшенко