

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год
МКОУ "Мариновская ОШ"**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ "Мариновская ОШ" Калачевского муниципального района Волгоградской области разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 26 мая 2021 года;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.



Утверждаю

Директор МКОУ «Мариновская ОШ»
И.М. Мирончук

**План работы по противодействию коррупции
в МКОУ «Мариновская ОШ»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022учебный год»	август 2022	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	май-сентябрь 2022 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2022г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	В течение	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Ответственный по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, ответственный по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Ответственный по УВР

2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Ответственный по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2022 года	Директор школы, ответственный по УВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Ответственный по УВР
4.3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (5-9 классы)	Январь - март	Классные руководители
4.4.	Конкурс рисунков "Нет коррупции"	Март - май	Классные руководители
4.5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май - декабрь	Ответственный по УВР
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Ответственный по УВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение в социальных сетях и на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Ответственный по УВР, ответственный за сайт ОУ
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	ноябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	В течение года	Директор школы

6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Ответственный по УВР
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор школы
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы

Отчет
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «Мариновская ОШ» за 2021-2022 учебный год

Деятельность МКОУ «Мариновская ОШ» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений осуществлялась в соответствии с планом, утверждённым приказом школы от 31.08.2021 № 83-д «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Мариновская ОШ» на 2021 год».

Основными целями деятельности коллектива школы в этом направлении являлись:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Мариновская ОШ»;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении в рамках компетенции администрации общеобразовательной организации.

Для достижения указанных целей ставились следующие задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Мариновская ОШ».

В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Мариновская ОШ» на 2021 - 2022 учебный год, основными направлениями реализации антикоррупционной политики в школе были выполнены следующие мероприятия:

№ п/п	Основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Мариновская ОШ»	
	Плановое мероприятие	Информация о результатах исполнения плановых мероприятий
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения, создание условий для информационного обмена		
1.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Информация для граждан об их правах на получение образования размещена в разделе «Прием в школу» на официальном сайте школы http://osh-marinovskaya.ru/ .
2.	Ознакомление родителей с условиями организации и содержанием образовательного процесса	Для родителей первоклассников 31.08.2021 проведено собрание, во время которого состоялось знакомство родителей с образовательной программой НОО, учебным планом, расписанием, со школьной системой дополнительного образования детей, требованиями к режиму дня, школьной одежде, учебным принадлежностями и др. Родители первоклассников и вновь прибывших в школу детей знакомятся под подпись с локальными актами школы.
3.	Размещение на сайте школы локальных актов, отчетов, результатов опросов и прочей информации	На странице в соцсетях размещены ссылки на официальный сайт прокуратуры РФ www.genproc.gov.ru/anticor/ Регулярно по мере производства и (или) корректировки локальные акты школы размещаются на официальном сайте школы в разделах: «Сведения об образовательной

		организации», «Документы» и в других тематических разделах. На странице школьного сайта «Независимая оценка качества деятельности школы» регулярно размещаются опросы на выявление удовлетворённости населения качеством предоставления школой образовательных услуг.
Административно-организационные меры		
1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Случаи нарушения антикоррупционного законодательства - отсутствуют
Экспертиза нормативных актов и их проектов, прочих документов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции		
1.	Экспертиза проектов локальных актов, приказов и прочей документации	Административной командой школы произведена экспертиза и внесены изменения в следующие локальные акты: «Положение об оплате труда работников МКОУ "Мариновская ОШ" Калачевского муниципального района Волгоградской области»; Положение о премировании и материальной помощи в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении "Мариновская основная школа" Калачевского муниципального района Волгоградской области.
Кадровая политика		
1.	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое имеет признаки коррупции	Коллективом школы изучены методические сборники и методические рекомендации в области антикоррупционного законодательства, размещенные на официальном сайте Прокуратуры РФ: - сборник методических рекомендаций «Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции»; - методическое пособие «Предупреждение конфликта интересов на государственной службе средствами прокурорского надзора»; - методические рекомендации Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции; - методические рекомендации «Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей»
Антикоррупционное образование и пропаганда		

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	На уроках обществознания изучены вопросы по проблемам коррупции в государстве в рамках тем образовательных программ по учебному предмету «Обществознание» для 6-9 классов
2.	Антикоррупционное просвещение обучающихся	Во втором полугодии 2021- 2022 учебного года . проведены мероприятия с обучающимися, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря: - деловая игра «Финансовая грамотность» (33 чел.); - беседа «Мои права» для обучающихся 9 классов (10 чел.); Проведены классные часы для обучающихся 5-9 классов на тему: «Мораль и нравственность против коррупции»
Работа с родителями		
1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В ноябре 2021-2022 учебного года были проведены родительские собрания в 7-9 классах на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»
Иные меры по противодействию коррупции		
1.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Регулярно проводятся заседания премиальной комиссии по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда
2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение учебного года ведется систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи выпускникам школы документов государственного образца об образовании. Во втором полугодии 2021-2022 учебного года было продолжено заполнение информационной базы о выданных выпускникам школы аттестатах об образовании в ЕИС «ФИС ФРДО»
3.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Директором школы осуществляется систематический контроль за приемом детей в первый класс в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней
4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ "Мариновская ОШ"	Директором школы осуществляется строгий контроль за соблюдением правил приема, перевода обучающихся в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней

Выводы:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ "Мариновская ОШ" на 2021-2022 учебный год выполнен в полном объеме на качественном уровне.

2. Контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ "Мариновская ОШ" системно осуществляется директором школы и председателем комиссии по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в общеобразовательной организации.
3. Система профилактических мер, направленных на противодействие коррупции в МКОУ "Мариновская ОШ", позволила избежать совершения работниками школы противоправных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство, способствовала активизации деятельности по антикоррупционному образованию обучающихся школы.

исп. Мирончук И.М. 8 903 478 30 37