



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Ильёвская СШ»

*Турченкова Н.В.* Турченкова Н.В.

« 09 » \_\_\_\_\_ 2022г.

**План мероприятий на 2022-2023 учебный год муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ильёвская средняя школа» Калачевского района Волгоградской области по противодействию коррупции**

**1. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы**

1	Прием, перевод и отчисление обучающихся из образовательного учреждения	Проведение совещания для классных руководителей по вопросам приема, перевода и отчисления обучающихся, проверка достоверности стат. отчетности по окончании учебных четвертей, отчета ОШ-1	В течение года	Ответственный за УВР  Каюрова Т.А.
2	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений	Проведение совещаний, круглых столов, консультаций педагогов, обучающихся, родителей по вопросам подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников и по итогам ЕГЭ, организация «горячей линии», размещение телефонов	Январь – июль	Директор школы Турченкова Н.В.  Ответственный за УВР  Каюрова Т.А.

		<p>вышестоящих организаций на информационных стендах ОУ, ведение личного приема родителей (законных представителей) выпускников. Учеба организаторов государственной (итоговой) аттестации</p>		
3	<p>Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования, в том числе использование поступившего и закупленного в школу оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ</p>	<p>Анализ достоверности представленных материалов в рамках ПНП «Образование», проведение закупок на конкурсной основе, своевременность приема оборудования в муниципальную собственность района, постановка на балансовый учет</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
4	<p>Организация эффективности использования оборудования</p>	<p>Закрепление приказом по ОУ ответственных лиц за сохранность используемого оборудования, организация курсовой подготовки пед. работников по использованию интерактивных форм и методов обучения, использования программ дистанционного обучения, проведение семинаров и конференций с</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за УВР Каюрова Т.А.</p>

		использованием современной базы информационно-технических средств и технологий		
5	Использование средств на оплату труда	Оплата труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ОУ и согласованным с комитетом по образованию и молодежной политике Калачевского муниципального района в представлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнения бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета, учреждение положения об оплате труда работников МКОУ «Ильёвская СШ».	В течение года	Главный бухгалтер
<b>2. Деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>				
6	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ СШ № 1 г. Калача-на-Дону Волгоградской	Создание, информационное обновление сайта школы, организация работы с обращениями	В течение года	Ответственный за УВР Каюрова Т.А.

	<p>области, в том числе работа с обращениями граждан и организаций по вопросам образования, мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования</p>	<p>граждан, анализ обращений граждан, мониторинг публикаций в СМИ</p>		<p>Ответственный за ВР Тюрморезова С.А.</p>
7	<p>Формирование обратной связи с гражданами и организациями, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, установка телефонного номера, работающего в круглосуточном режиме, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации руководителю, размещение на сайте сведений о структуре, функциях органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципального района, школы, времени и месте приема граждан, представителей организаций</p>	<p>Проведение «горячих линий», личный прием граждан, размещение телефонов управления образования на информационных стендах в ОУ, назначение ответственного лица за работу с письменными обращениями граждан, организация встреч с родителями, педагогами, обучающимися, размещение на сайте школы сведений о структуре и деятельности управления образования, школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за УВР Каюрова Т.А.</p> <p>Ответственный за ВР Тюрморезова С.А.</p>

	директором школы, порядке обжалования действий должностных лиц			
8	Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию, участие в олимпиаде по налоговой грамотности, организация работы научного общества обучающихся, защита проектов антикоррупционной направленности	Ноябрь-декабрь  Январь-май  Сентябрь-декабрь	Руководители школьных методических объединений
9	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдение норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	Проведение совещаний с работниками по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдение норм этики и морали при оказании услуг населению, издание инструктивных писем, приказов о недоступности сбора родительских средств на учебники, разработка должностных инструкций с учетом соблюдения законодательства об антикоррупционной деятельности.	В течение года	Ответственный за УВР  Каюрова Т.А.  Ответственный за ВР Тюрморезова С.А.

10	А) по вопросам, связанным с реализацией положений федерального законодательства о поставках товаров, выполнение работы, оказание услуг для муниципальных нужд	Постановление Правительства Волгоградской области	В течение года	Главный бухгалтер
11	Б) по вопросам, связанным с распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Калачевского муниципального района	В течение года	Главный бухгалтер
12	В) по иным вопросам	План мероприятий по борьбе с коррупцией	В течение года	Ответственный за УВР Каюрова Т.А.  Ответственный за ВР Тюрморезова С.А.
13	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд	Размещение заказов на сайте	В течение года	Главный бухгалтер
14	Организация антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Проведение правовой экспертизы договоров правовым отделом администрации Калачевского	В течение года	Главный бухгалтер

		муниципального района		
15	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательном учреждении	Проверка сведений, предоставляемых гражданами	В течение года	Ответственный за УВР Каюрова Т.А.  Председатель профкома Сердега А.Н.
16	Наличие в штате работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции	Прохождение курсовой подготовки ответственных за реализацию антикоррупционной политики	В течение года	Ответственный за УВР Каюрова Т.А.
17	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Возложение обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции должностными инструкциями на работников	В течение года	Директор школы Турченкова Н.В.
18	Проведение антикоррупционного мониторинга в ОУ по вопросам комплектования	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Управление образования

19	Публичные отчеты о деятельности МКОУ «Ильёвская СШ»	Размещение на сайте ежегодного публичного доклада	декабрь	Директор школы Турченкова Н.В.  Ответственный за УВР Каюрова Т.А.
----	---	---	---------	---



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЛЬЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404521, Волгоградская область, Калачевский район, п. Пятиморск, ул. Ленина, 18  
ИНН 3409008131 КПП 340901001 БИК 011806101

р/сч. 03231643186160002900 ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК ПО  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Г ВОЛГОГРАД, к/сч. 40102810445370000021

л/сч 1309К225701 при КБФПиК администрации Калачевского муниципального района  
ОКПО 10510713, ОГРН 1023405368348 тел. 57-7-94

**Информация муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Ильёвская средняя школа» Калачевского района  
Волгоградской области о реализации плана мероприятий по  
противодействию коррупции в 2021-2022 учебном году**

Работа по противодействию коррупции в МКОУ «Ильёвская СШ» в 2021-2022 учебном году проводилась в соответствии с действующим законодательством в указанной области и Планом мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Ильёвская СШ» на 2021-2022 учебный год.

Были проведены следующие мероприятия:

- 1. Организационно - нормативное обеспечение противодействию коррупции:**
  - в течение года проводился мониторинг изменений действующей нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции и вносились соответствующие изменения в локальные акты школы;
  - ежеквартально проводились заседания комиссии по противодействию коррупции;
  - был заслушан отчет Каюровой Т.А., председателя комиссии по противодействию коррупции, о работе в данном направлении и составлен план работы на 2022-2023 учебный год.
- 2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупционных правонарушений:**

В течение года осуществлялся контроль

  - целевого расходования бюджетных средств;
  - своевременного и правильного проведения торгов и закупок;
  - выполнения условий контрактов и договоров;

Нарушений по указанным направлениям контроля выявлено не было.
- 3. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупционных правонарушений:**
  - осуществление мониторинга набора детей в первый класс;
  - контроль процедуры подготовки, проведения и итогов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- контроль процедур получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании;
  - недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
4. **Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением по вопросам противодействия коррупции:**
- мониторинг должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов;
  - ознакомление лиц, поступающих на работу в учреждение, с локальными нормативными актами по противодействию коррупции;
  - проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении;
  - доведена до сведения сотрудников памятка для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность; Обращения граждан, содержащие сведения о фактах коррупционного поведения работников учреждения, отсутствуют.
5. **Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции:**
- размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения информации о деятельности учреждения;
  - ведение на официальном сайте МКОУ «Ильёвская СШ» раздела «Противодействие коррупции» <http://ilevka-school.vgr.eduru.ru/anticorruptziya> ;
  - организация работы «горячей линии», приема граждан.
6. **Работа с обучающимися:**
- проводится изучение проблемы коррупции в государстве, ответственности за коррупционные проявления, нарушение законодательства о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания;
  - реализуется антикоррупционное воспитание, формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
  - в течение года классными руководителями проводились классные часы, беседы на темы «Деньги: свои и чужие», «Подарки и другие способы благодарности», «Когда все в твоих руках», «Легко ли быть честным» и др.
7. **Организация взаимодействия с родителями и общественностью:**
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения и отчетными документами по этой деятельности;
  - до сведения родителей доведена памятка «Мы против коррупции в образовании»;
  - на родительских собраниях рассматривался вопрос антикоррупционного воспитания.

Директор



*Турченкова*

Турченкова Н.В