

Утверждаю:
 заведующий МКДОУ «Детский сад № 6
 «Радуга» г. Калача-на-Дону
 Е.В. Гришина
 Приказ №88-1-ОД
 31.08.2022г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону на 2022-2023 учебный год

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции

<p>1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный)</p>
<p>1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МКДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МКДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МКДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Завхоз Воспитатель Григорьева</p>

<p>(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об этическом кодексе работников; - Кодексом этики и служебного поведения работников МКДОУ. 		
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону в целях предупреждения коррупции		
<p>2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МКДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МКДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МКДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МКДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Воспитатель Григорьева</p>
<p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону и родителей воспитанников (законных представителей)		
<p>3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МКДОУ.		Заведующий
3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».		Заведующий
3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МКДОУ.		Заведующий Заведующий
3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	Сентябрь-октябрь	Воспитатель Григорьева Заведующий
3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.		
3.7. Изготовление памяток для родителей («Что нужно знать о коррупции», «Коррупция вчера, сегодня, завтра») и т.п.)	В течение года	Воспитатель Григорьева
3.8. Организация участия педагогических сотрудников МКДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Ответственный
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МКДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МКДОУ.		
4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МКДОУ «Обратная связь».		

4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Воспитатель Григорьева
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Воспитатель Григорьева
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МКДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Радуга»
г. Калача-на-Дону Волгоградской области
ул. Чекмарева, д.53, 404503
e-mail: radugadetsad@bk.ru
сайт: <https://radugadetsad.ros-obr.ru/>

Информация о реализации плана работы по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону

Мероприятия в рамках антикоррупционной деятельности в МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону проводились в соответствии с планом работы. Согласно плана по противодействию коррупции были проведены следующие мероприятия:

1. Разработка администрацией ДОУ локальных документов «Об организации деятельности по профилактике и противодействию коррупционных нарушений» в течение года.
2. Общее собрание трудового коллектива «Основы профилактики коррупции в ДОУ» Протокол №2 от 31.08.2021г.
3. Совещание при заведующем по теме: «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов» Протокол №5 от 06.12.2021г.
4. Общее родительское собрание Протокол №2 от 25.04.2022г
5. Ознакомление вновь прибывшими сотрудниками с имеющимися локальными актами, документами, положениями:
 - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - о противодействии коррупции;
 - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;
 - о создании единой комиссии по осуществлению закупок;
 - о нормировании расходов моющих средств;
 - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МКДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;
 - об этическом кодексе работников;
 - Кодексом этики и служебного поведения работников МКДОУ.
6. Систематическое размещение информации по противодействию коррупции на сайте ДОУ;
7. Осуществление систематического контроля заведующим:
 - за исполнением должностных обязанностей всеми работниками МКДОУ;
 - организации и проведения образовательной деятельности;
 - организации питания детей в МКДОУ;

- обеспечение выполнения требований СанПиН в МКДОУ;
 - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.
8. Проведение информационно-просветительской деятельности среди сотрудников ДОУ.
 9. Оформлен информационный стенд на 2этаже с материалами по противодействию коррупции (памятки, буклеты)
 10. Систематический мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь».
 11. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях по мере поступления.
 12. Проведение социологического опроса родителей «Удовлетворенность качеством и доступности услуг в сфере образования» в рамках независимой оценки качеством образования. Аналитический отчет об оказании услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности.
 13. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ при наличии таковых.

Заведующий



Е.В.Гришина