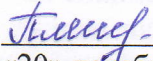
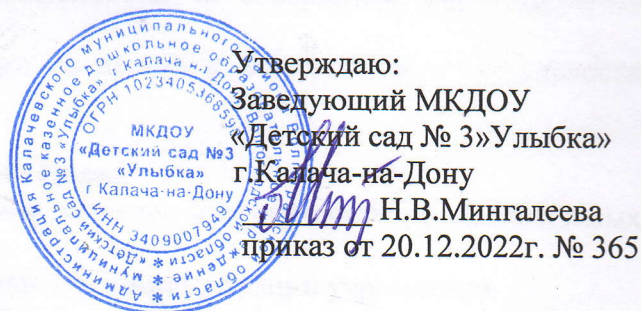


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 «Улыбка» г.Калача-на-Дону Волгоградской области

Согласовано:  
Председатель общего собрания  
трудоого коллектива

 А.Г. Плетнева  
«20» декабря 2022г.



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №3» «Улыбка»  
г.Калача-на-Дону  
Н.В.Мингалеева  
приказ от 20.12.2022г. № 365

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №3 «Улыбка» г.Калача-на-Дону (далее – Учреждение) на 2023 год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

### 2. Цели и задачи

#### 1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;



- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2023 года	Заведующий
1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	На начало уч.года	Заведующий
<b>2. Меры, направленные на совершенствование осуществления руководства ДОУ.</b>		
2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В теч. года	Заведующий
2.2. Персональная ответственность педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянный самоконтроль	Заведующий
2.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере выявления	Заведующий
2.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		



3.1. Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ»	Постоянно	Заведующий
3.2. Обновление стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь 2022	Ответственный
3.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	1 раз в год	Заведующий
3.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - педагогических советах.	Сентябрь-Май	Заведующий Старший воспитатель
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)</b>		
4.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий Старший воспитатель
4.2. Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п. (по вопросам противодействия коррупции)	январь 2023	Воспитатели
4.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Февраль 2023	Старший воспитатель
4.4. Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В теч года	Старший воспитатель
4.5. Круглый стол на тему «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Март 2023	Старший воспитатель
4.6. Родительское собрание на тему «Борьба или противодействие»	Сентябрь 2023	Заведующий
<b>5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		



5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
5.2. Оформление информационного стенда: - копия лицензии учреждения на образовательную деятельность; - режим работы учреждения; - график и порядок приёма граждан заведующим детского сада по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	На начало уч.года	Заведующий Старший воспитатель
5.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка организации питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	На начало уч.года	Заведующий Старший воспитатель
5.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2023	Заведующий Старший воспитатель
5.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий
5.6. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Май	Заведующий
<b>6. Меры по контролю</b>		
6.1. Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета мероприятий по контролю»		Заведующий
6.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	В соответствии с графиком	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
6.3. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий



6.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий Завхоз
6.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Ежеквартально	Заведующий Завхоз
6.6. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Во время проведения ремонта	
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
7.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов и др.	По мере поступления	Заведующий
7.2. Информационное взаимодействие органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Оказание содействия в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ	Постоянно	Заведующий
7.3. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий
7.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	В течении года	Заведующий

Ответственный за реализацию  
антикоррупционной политики

*Небабина*

А.И. Небабина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «УЛЫБКА»  
г.КАЛАЧА-НА-ДОНУ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Маяковского, 25 тел. (84472) 3-67-99  
ИНН 3409007949 КПП 340901001 БИК 011806101 ОКПО 46013605

Отчет

о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции  
за 2022 год в МКДОУ «Детский сад «Улыбка №3» г. Калача-на-Дону и  
принимаемых мерах по противодействию коррупции.

№	Мероприятия
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организована проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.</li></ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведен ежегодный опрос родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставления медицинских и образовательных услуг.</li></ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведен внутренний контроль :</li><li>• организации и проведения ООД;</li><li>• организации питания воспитанников;</li></ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обновлено информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ.</li></ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Изготовлены памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».</li></ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проинформированы родители о «телефоне горячей линии» (информация размещена в родительских уголках всех возрастных групп, а также на центральном стенде ДОУ).</li></ul>

Заведующий



*Handwritten signature of N.V. Mingaleeva*

Н.В. Мингалеева

Ответственный за реализацию  
антикоррупционной политике

*Handwritten signature of A.I. Nebabina*

А.И. Небабина