

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОЛОДЕЖИ»

ПРИКАЗ

10 января 2022 г.

№ 15

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в МКУ «КЦСОМ» и
назначении ответственного лица за противодействие коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Губернатора Волгоградской области от 28 декабря 2020 г. № 825 «Об утверждении программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021-2023 годы» а также систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в МКУ «КЦСОМ»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «КЦСОМ» на 2022-2023 г в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «КЦСОМ» заместителя директора МКУ «КЦСОМ» Авдееву О.В., возложив следующие функции:
 - а) оказание сотрудникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
 - б) обеспечение реализации сотрудниками Учреждения обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - в) организация правового просвещения сотрудников Учреждения;
 - г) обеспечение достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения;
 - д) подготовка проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
 - е) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.
3. Назначить уполномоченным лицом на прием, регистрацию и учет уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «КЦСОМ» к совершению коррупционных правонарушений: Авдееву О.В. – заместителя директора МКУ «КЦСОМ».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «КЦСОМ»

Л.В. Константинова

С приказом ознакомлена:

О.В. Авдеева

« 10 » 01 2022 г.



«Утверждаю»
Директор МКУ «КЦСОМ»
Л.В. Константинова

Приложение 1
к приказу
от «10» января 2022 г. № 15

ПЛАН
Муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания молодежи»
по противодействию коррупции на 2022-2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.				
1.1.	Разработка и принятие локальных актов МКУ «КЦСОМ», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством.	Обеспечение своевременного принятия локальных актов в сфере противодействия коррупции	2022-2023 г. по мере необходимости	Заместитель директора МКУ «КЦСОМ»
1.2	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022-2023 г.	Заместитель директора МКУ «КЦСОМ»
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционных составляющих	Обеспечение своевременного принятия локальных актов в сфере противодействия коррупции	Сентябрь 2022, сентябрь 2023	Заместитель директора МКУ «КЦСОМ»
1.4	Корректировка Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «КЦСОМ»	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор, заместитель директора МКУ «КЦСОМ»
2. КООРДИНАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1	Размещение информации антикоррупционной направленности на сайте администрации Калачевского муниципального района	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022-2023 г.	Заместитель директора МКУ «КЦСОМ»
3. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ КАДРОВ И ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ				
3.1	Проведение ознакомления работников МКУ «КЦСОМ» с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	в течение 2022-2023 г.	Заместитель директора МКУ «КЦСОМ»

3.2.	Проведение с работниками учреждения семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а так же изменений антикоррупционного законодательства	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	в течение 2022-2023 г.	Заместитель директора МКУ «КЦСОМ»
3.3.	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, осуществление приема граждан, выдача памяток и др.), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022-2023 г.	Заместитель директора МКУ «КЦСОМ»
3.4.	Информирование населения о проводимой кадровой политике МКУ «КЦСОМ» через местные СМИ или официальный сайт администрации Калачевского муниципального района	Обеспечение открытости и публичности деятельности МКУ «КЦСОМ»	2022-2023 г.	Заместитель директора
3.5	Размещение в здании МКУ «КЦСОМ» памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления платных услуг, привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомерных действий, об осуществлении возможности для граждан беспрепятственно сообщать об имевших место коррупционных проявлениях.	Информирование работников МКУ «КЦСОМ», населения об антикоррупционных мероприятиях	2022-2023 г. постоянно	Заместитель директора МКУ «КЦСОМ»
3.6	Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказания услуг) с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту его службы, в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022-2023 г. постоянно	Директор
3.7	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и государственных нужд учреждения.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022-2023 г. постоянно	Директор Заместитель директора

3.8	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	постоянно	Директор Заместитель директора
3.9	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	ежегодно	Директор
3.10	Направление учредителю информации по исполнению Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора МКУ «КЦСОМ»
4. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ СЛУЧАЕВ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ				
4.1.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в адрес Учреждения	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции.	2022-2023 г. по мере поступления	Директор
4.2.	Прием граждан директором по вопросам противодействия коррупционных правонарушений.	Обеспечение участия граждан в антикоррупционных мероприятиях	2022-2023 г. по мере обращения граждан	Директор
4.3.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о актах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции.	2022-2023 постоянно	Директор
4.4.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции.	2022-2023 постоянно	Директор
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефоны, факс) на действия (бездействие) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о факте коррупции	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции.	2022-2023 постоянно	Директор
5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ НАД ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ				

5.1	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью МКУ «КЦСОМ» в целях предупреждения коррупции	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022-2023 г. постоянно	Директор
5.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022-2023 г. постоянно	Директор
5.3.	Осуществление контроля в МКУ «КЦСОМ» за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022-2023 г. постоянно	Директор
5.4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022-2023 г. 1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
6. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ				
6.1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022-2023 г. постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022-2023 г. постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Проведение консультаций работников учреждения по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2022-2023 г. постоянно	Директор, заместитель директора

**Муниципальное казенное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания молодежи» Калачевского
муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ 17

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О создании комиссии по противодействию коррупции

С целью предотвращения и устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции, во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции»,

приказываю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания молодежи» Калачевского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции МКУ «КЦСОМ» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции МКУ «КЦСОМ» согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «КЦСОМ»

С приказом ознакомлены:



Л.В. Константинова


 О.В. Авдеева

 Г.Б. Белая

 Е. А. Станогина

 Л.Н. Трофимова

 С.В. Хвастунов

 А.В. Расшевалин

 Р.О. Дюрягин

 Т.М. Фролова

 В.В. Крапивин

 К.В. Колесников



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания молодежи» Калачевского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Муниципальном казенном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания молодежи» Калачевского муниципального района (далее – Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Учреждения.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представительным органом работников, работниками Учреждения, адресовавшими письменные обращения по вопросам коррупционных проявлений.
- 1.3. Комиссия формируется в следующем составе:
- председатель Комиссии;
 - заместитель председателя Комиссии;
 - секретарь Комиссии;
 - члены Комиссии (2 человека).
- 1.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения.
- 1.5. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

- 2.1. Основные цели деятельности Комиссии:
- выявление конкретных фактов коррупции в Учреждении;
 - выявление причин и условий, способствовавших возникновению коррупции, выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих коррупцию во всех ее проявлениях.
- 2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
- координация деятельности работников Учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
 - выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
 - оказание консультативной помощи субъектам Антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
 - формирование в коллективе Учреждения нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
 - взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на противодействие коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

3. Полномочия Комиссии

- В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;
 - осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
 - принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;
 - решать вопросы организации деятельности Учреждения;
 - создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников Учреждения;
 - контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
 - осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. В случаях выявления конкретных фактов коррупции в Учреждении, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяются председателем Комиссии.
- 4.2. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.
- 4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
- 4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.6. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствовавших на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствовавших на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 4.8. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Комиссии.
- 4.9. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.10. Копии протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня заседания направляются полностью или в виде выписки из протокола - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.
- 4.11. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Учреждения может быть принято решение о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор Учреждения обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
- 4.13. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности и (или) об урегулировании конфликта интересов.

5. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУ «КЦСОМ»
от «10» января 2022 г. № 17

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции в МКУ «КЦСОМ»

Председатель комиссии: - Директор Константинова Л.В.

Секретарь комиссии: - Заместитель директора Авдеева О.В.

Члены комиссии: - Ведущий специалист по работе с молодежью Белая Г.Б.

- Педагог – организатор Дюрягин Р.О.

**Муниципальное казенное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания молодежи» Калачевского
муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ 18

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Об утверждении Политики по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания молодежи» Калачевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»,

приказываю:

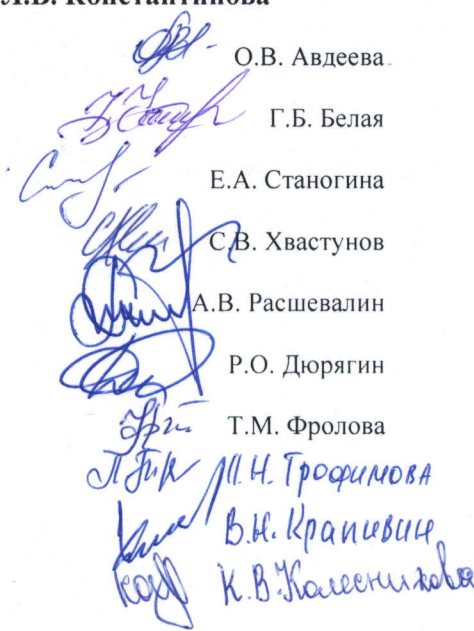
1. Утвердить Политику по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания молодежи» Калачевского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «КЦСОМ»

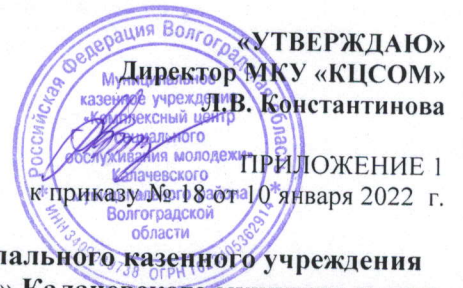


Л.В. Константинова

С приказом ознакомлены:



О.В. Авдеева
Г.Б. Белая
Е.А. Станогина
С.В. Хвастунов
А.В. Расшевалин
Р.О. Дюрягин
Т.М. Фролова
М.Н. Трофимова
В.И. Крапивин
К.В. Колесникова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ «КЦСОМ»

Л.В. Константинова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу № 18 от 10 января 2022 г.

Политика по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания молодежи» Калачевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика по противодействию коррупции (далее – Антикоррупционная политика) является базовым документом муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания молодежи» Калачевского муниципального района (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Учреждения;
- принципы Антикоррупционной политики Учреждения;
- структура управления Антикоррупционной политикой Учреждения;
- основные направления Антикоррупционной политики Учреждения;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Учреждения.

1.4. Антикоррупционная политика Учреждения распространяется также на контрагентов и представителей Учреждения, иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.5. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Все работники Учреждения должны руководствоваться в своей деятельности настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.7. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, отвечающих за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на руководителя Учреждения.

1.8. Руководитель Учреждения утверждает настоящую Антикоррупционную политику, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства, руководитель Учреждения организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики и (или) антикоррупционных процедур.

2. Нормативная база

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

3. Цель и задачи Антикоррупционной политики

3.1. Основная цель настоящей Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников, контрагентов и иных представителей Учреждения к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у работников, контрагентов и иных представителей Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

4. Используемые термины и определения

Взятка	Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе
Дача взятки (ст. 291 УК РФ)	Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника
Должностное лицо Учреждения	Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Учреждении
Злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ)	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесения вреда правам и законным интересам граждан или организаций, либо охраняемым законом интересам общества или государства
Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ)	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и пре-

	имущества для себя или других лиц, либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений
Конфликт интересов	Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
Коррупционные проявления	Действия (бездействие) работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного (служебного) положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Учреждения указанных деяний от имени или в интересах Учреждения
Личная заинтересованность работника (личная выгода)	Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.23 КоАП РФ)	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной

	международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ)	Привлечение Учреждением к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Организация	Юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности
Посредничество во взяточничестве	Непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Учреждения либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки
Предконфликтная ситуация	Ситуация, при которой у работников Учреждения при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Противодействие коррупции	Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
Субъекты Антикоррупционной политики	Любой работник Учреждения, их представители, а также контрагенты и иные лица, связанные с Учреждением в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними

5. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Основными принципами антикоррупционной деятельности Учреждения являются:

- *Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам*, соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;
- *Принцип личного примера руководства*, ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы противодействия коррупции;
- *Принцип вовлеченности работников*, информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции*, разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность;

- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур*, применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- *Принцип ответственности и неотвратимости наказания*; неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности (выполняемой работы), стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики;
- *Принцип открытости деятельности Учреждения*, информирование контрагентов, общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления деятельности;
- *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга*; регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

6. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

6.2. В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, организационной структуры, материальных ресурсов, является руководитель Учреждения либо специально уполномоченное локальным нормативным актом лицо из числа работников Учреждения.

7. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы Учреждения

7.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении (ответственным за антикоррупционную деятельность), является руководитель Учреждения либо уполномоченное им лицо из числа работников Учреждения.

7.2. Основные обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов.

7.3. В случаях выявления конкретных фактов коррупции в Учреждении, с целью выявлению причин и условий, способствовавших возникновению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, в Учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками Калачевского муниципального района» и урегулированию конфликта интересов. Состав комиссии по противодействию определяется приказом руководителя Учреждения.

7.4. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками Калачевского муниципального района» и урегулированию конфликта интересов.

8. Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с противодействием коррупции

8.1. Обязанности в связи с противодействием коррупции являются общими для всех работников Учреждения.

8.2. Общими обязанностями работников в связи с противодействием коррупции являются следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения, своих непосредственных руководителей о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.3. Исходя из положений ст. 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

8.4. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8.5. Специальные обязанности в связи с противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- 1) руководства Учреждения;
- 2) лица, ответственного за антикоррупционную деятельность;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

9. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие положения о правилах обмена

	подарками
	Введение во вновь заключаемые договоры и соглашения, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений во вновь заключаемые трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «телефона доверия» и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям Антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Цели оценки коррупционных рисков:

- определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением;

- выявление условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

10.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- Представление деятельности Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные процессы (подпроцессы);
- Выделение «критических точек» для каждого процесса и определение тех элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- Составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности Учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- Подготовка на основании проведенного анализа «карты коррупционных рисков Учреждения» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

11. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

11.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

11.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в Учреждении принимается Положение о конфликте интересов.

11.3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

11.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

11.5. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный руководитель работника, юрист-консультант, начальник. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

11.6. В Учреждении должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может проводиться по следующей тематике:

- Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

11.7. Возможные следующие виду обучения:

- Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с противодействием коррупции;
- Периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- Дополнительное обучение в случае выявления «провалов» в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.8. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

11.9. Система внутреннего контроля Учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения. Для этого система внутреннего контроля должна учитывать требования Антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением.

11.10. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ответственных работников ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случаях изменения действующего законодательства. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.