

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания коллектива

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 5
«Солнышко» г.Калача-на-Дону»

Е.Н.Юдина
Е.Н.Юдина
№ 103-БН от 11.10.2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «СОЛНЫШКО»
Г.КАЛАЧА-НА-ДОНУ»
НА 2022-2023 учебный год.**



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «Солнышко» г.Калача-на-Дону»
НА 2022-2023уч.г.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» г.Калача-на-Дону».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение средствами массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий ответственный	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.5.	Издание приказов по противодействию коррупции	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об	Заведующий	в течение года по мере необходимости

	эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.		
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий	Постоянно
2.3.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям.	Заведующий	Постоянно
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	по плану
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, ответственный	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	 Заведующий	По мере поступления
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов	Заведующий	Постоянно

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ		
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам труда	Заведующий	Постоянно
2.9.	Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Заведующий	В течение года
2.10.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)

3.1.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	октябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	ноябрь
3.4.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления родителей с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ответственный за ведение сайта	июнь-август

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно

Отчет по плану работы – 1 раз полугодие



Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
МКДОУ «Детский сад №5 «Солнышко» г.Калача-на-Дону»
за 2022г.

Цель Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №5 «Солнышко» г.Калача-на-Дону» в 2022г

-Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

Задачи

1. Создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции
3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
5. Содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	В течение года, выполнено
1.2	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий	выполнено
1.3	Издание приказов по противодействию коррупции	Заведующий	выполнено
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов,	заведующий	Май 2022, выполнено Вопросы антикоррупционной политики рассматриваются на собраниях, совещаниях и иных мероприятиях в ДОУ. Размещение информации на информационных

	-Советов педагогов; - родительских собраниях		стенда ДОУ, на сайте ДОУ
1.5	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год	заведующий	Выполнено май 2022г
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости	заведующий	выполнено
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	Заведующий	выполнено
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	выполнено
2.4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ, сайте	ответственные	выполнено
2.5	Проведение отчетов заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников	заведующий	Выполнено, май 2022г
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1	Изготовление памяток для родителей (законных представителей)	ответственный	Выполнено март 2022г
3.2	Работа с педагогами	заведующий	Выполнено Педагогический совет, май 2022г
3.3	Работа с воспитанниками	воспитатели	Выполнено
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий, ответственный за работу с сайтом ДОУ	выполнено
4.2	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка	заведующий	выполнено

	образовательных услуг с целью осуществления прозрачности деятельности ДОУ		
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) определение степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Воспитатели	Выполнено Октябрь 2021г Май 2022г
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Заведующий, ответственный за работу сайта	Выполнено январь 2022
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок	заведующий	Выполнено январь 2022г. Проверка прокуратуры договоров на поставку продуктов питания

В целях реализации плана по противодействию коррупции за 2022 год в детском саду проведены следующие мероприятия:

- обеспечивается функционирование сайта ДОУ в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, организации образовательной работы с детьми и родителями (законными представителями).

Назначен в ДОУ ответственный работник за ведение, наполнение сайта учреждения – Петричко Галина Владимировна-воспитатель. Своевременно вносятся корректировки в связи с изменениями в законодательстве;

- проводится систематически контроль за выполнением нарушений по итогам проверки учреждения контролирующими органами с анализом причин выявленных нарушений;

- ежеквартально проводится внутрисадовый контроль за содержанием игровых участков и спортивного оборудования не только на предмет их безопасности, но и сохранности и соответствия наличия по учету и количеству, требованиям СанПиН. Своевременно устраняются неполадки.

- об итогах анкетирования родителей (законных представителей) по удовлетворенности родителями выполнением учреждения муниципального задания – 2 раза в год;

- детьми старших дошкольных групп были просмотрены театральные постановки и просмотрены сказки, организованы проблемные ситуации, обыграны в сюжетных играх разные моменты, проведены занятия через которые педагоги познакомили детей с их личными правами и обязанностями «Права человека».

- дважды в год руководитель детского сада, педагоги выступали перед родителями воспитанников по вопросам защиты прав всех участников

образовательного процесса (на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, при индивидуальном обращении родителей, работников ДОУ по разным вопросам);

- отмечается целевое расходование средств: на приобретение продуктов питания
- выполнялся контроль за соблюдением лимитов потребления электроэнергии, воды, проверялось качество утепления групп и всех помещений;
- отслеживалось соблюдение сохранности имущества всеми работниками ДОУ, проявление бережливости;
- отслеживалась своевременность выдачи заработной платы и выплат работникам ДОУ
- предоставление ежегодных отпусков по личному заявлению работника,
- без нарушений выполнялась оплата по больничным листам.

За 2022 год не было зарегистрировано ни одного случая сбоев в сроках выдачи заработной платы, отпускных, больничных листов. Также - не было замечаний при оплате за прохождение работниками первичных и периодических профилактических медицинских осмотров.

- вопросы об организации противодействия коррупции обсуждались на совещании при руководителе, на производственном совещании, заседаниях родительского комитета ДОУ;
- в ДОУ оформлены информационные уголки, где расположены: Устав ДОУ, Правила приема обучающихся в ДОУ, электронно-информационные адреса, телефонные адреса Учредителя
- выполняются мероприятия комплексного плана по обеспечению безопасности учреждения, участников образовательного процесса.

За 2022 года не зарегистрированы жалобы от работников ДОУ и родителей (законных представителей) на противодействие со стороны администрации ДОУ.

Заведующий МКДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»
г.Калача-на-Дону»



Е.Н. Юдина