

Утверждаю  
Директор МУП «Береславское коммунальное хозяйство»  
А.И. Бондаренко



2022 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в МУП «Береславское коммунальное хозяйство» на 2023 - 2025годы.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, придание гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением им служебных обязанностей; - недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;	в течении 2023-2025 годов	Юрисконсульт МУП БКХ  Директор	
2	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы;	в течении 2023-2025 годов	Члены комиссии	
3	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течении 2023-2025 годов	Члены комиссии	
4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников предприятия и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	Члены комиссии	
5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными, органами прокуратуры и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции на предприятии	постоянно	Директор	

6	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;	в течении 2023-2025 годов	Главный бухгалтер	
7	Ознакомление работников предприятия и вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия;	в течении 2023-2025 годов	Отдел кадров, юристконсульт	
8	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	юристконсульт	
9	Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна»	в течении 2023-2025 годов	Бухгалтерия	
10	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;	в течении 2023-2025 годов	Члены комиссии	
11	Установить персональную ответственность сотрудников МУП «Береславское коммунальное хозяйство» за создание неофициальной отчетности и поддельных документов.	в течении 2023-2025 годов	Директор	
12	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы предприятия.	поэтапно	Руководители подразделений (участков)	
13	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений по телефону доверия;	поэтапно	Руководители подразделений (участков)	
14	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки	поэтапно	Бухгалтерия	

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Дмитриев А.О.

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
МУП Береславское коммунальное хозяйство за 2022г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. лица ответственного за исполнение	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	Разработка и принятие Положения «О противодействии коррупции» в МУП БКХ	Насонова С.С.	04.2014г.	выполнено
2	Разработка и принятие порядка сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Насонова С.С.	01.2015г.	выполнено
2	Обеспечение, закрепление стандартов поведения, разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников предприятия МУП БКХ	Дмитриев А.О.	01.2016г.	выполнено
3	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Дмитриев А.О.	01.2022г.	выполнено
4	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Дмитриев А.О.	01.2022г.	выполнено
5	Разработка и принятие положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МУП БКХ	Дмитриев А.О.	01.2020г.	Выполнено
6	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (встречи с работниками прокуратуры по разъяснению норм законодательства по противодействию коррупции и др.)	Дмитриев А.О.	10.2022г.	Выполнено
7	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия	Дмитриев А.О.	В течении года	Выполнено
8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Чуклова С.В.	В течении года	выполнено
9	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений	Члены комиссии	В течении года	Не проводилось в виду отсутствия уведомлений
10	Проведения анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников предприятия и ненадлежащем рассмотрении обращений	Члены комиссии	В течении года	Не проводилось в виду отсутствия обращений

Юрисконсульт МУП БКХ



Дмитриев А.О.