

Утверждён  
приказом №205 от «20» декабря 2021

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Танаис»  
г. Калач-на-Дону» Волгоградской области

**План мероприятий  
по антитеррористической защищенности  
на 2022 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с персоналом</b>			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми актами в области защиты населения от угроз нападения (ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	Январь, февраль	Директор
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Зам. директора по АХР
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	сентябрь, март	Директор Зам. директора по АХР
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь, март	Директор Зам. директора по АХР
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, март	Директор Зам. директора по АХР
6.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед началом занятий	Зам. директора по АХР, сторожа
7.	Заключение договоров на обслуживание АПС	январь	Зам. директора по АХР
8.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам:	2 раза в год	Директор

	«Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
9.	Проведение тренировок с сотрудниками центра по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	сентябрь, март	Директор Зам. директора по АХР
10.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов центра. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории центра в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Зам. директора по АХР
11.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию центра грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Зам. директора по АХР
12.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Директор Зам. директора по АХР
13.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и медицинскими работниками на время проведения мероприятий	Соревнования	Директор Зам. директора по АХР
14.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам. директора по АХР
15.	Анализ работы по антитеррористической защищенности центра	Декабрь	Директор
<b>Работа с детьми</b>			
16.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила безопасности»; «Служба специального назначения»; «Личная безопасность»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Тренеры-преподаватели
17.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Тренеры-преподаватели, Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР
18.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Тренеры-преподаватели, Зам. директора

			по АХР, Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>			
19.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения центра	Постоянно	Тренеры-преподаватели, Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР
20.	Проведение родительских собраний;	Согласно годового плана	Тренеры-преподаватели, Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР
21.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	Тренеры-преподаватели, Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР

И.о.директора



И.Н. Подледнова