

Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Советская средняя школа» Калачевского муниципального района Волгоградской области.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МКОУ «Советская СШ», принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7. | | Обеспечение соблюдений правил приема и отчисления учащихся из Учреждения | | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8. | | Организация постоянного контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов.  Определение ответственности должностных лиц. | | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.9. | | Контроль осуществления набора на обучение по образовательным программам МКОУ «Советская СШ» | | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.10. | | Осуществление личного приема граждан директором МКОУ «Советская СШ» по вопросам проявления коррупции и правонарушений | | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.11. | | Осуществление внутреннего финансового контроля операций с бюджетными средствами, контроля использования внебюджетных средств | | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.12. | | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, осуществляемых МОУ ДО ЦВР | | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.13. | | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | | По мере поступления обращений | Комиссия по антикорупционной деятельности | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1.14. | | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции в МКОУ «Советская СШ», указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | | В случае поступления обращений | Комиссия по антикорупционной деятельности | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | | | |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции, об эффективности принимаемых мер в противодействии коррупции на собрании трудового коллектива, педагогического совета. | | В течение года | | Комиссия по антикорупционной деятельности | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Постоянно | | Комиссия по антикорупционной деятельности | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у сотрудников учреждения |
| 2.3. | Организация работы по уведомлению сотрудниками МКОУ «Советская СШ» директора в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | | В течение года | | Комиссия по антикорупционной деятельности | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения | | При поступлении на работу | | Комиссия по антикорупционной деятельности | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 2.5. | Достоверное информирование об услугах Учреждения, согласно Муниципального задания. Своевременное размещение данной информации на сайте ОУ. | | В течение года | | Комиссия по антикорупционной деятельности | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 2.6. | Проведение проверок достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, проведение мероприятий по защите служебной информации. | | В течение года | | Директор | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 2.7. | Осуществление контроля полноты и качества расходования бюджетных денег согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Произведение анализа ежегодных отчетов о расходовании денежных средств в МКОУ «Советская СШ». Проведение отчетов по расходованию внебюджетных средств перед советом родителей. | | В течение года | | Директор | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда** | | | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений и общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Советская СШ» через размещение информации на сайте ОУ. | | В течение года | | Комиссия по антикорупционной деятельности | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | | В течение года | | Руководители отделов | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | В течение года | | Комиссия по антикорупционной деятельности | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
| 4.2. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на ПОС по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | | Ежеквартально, до 25 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | | Комиссия по антикорупционной деятельности | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |