

	и совершаемых во вне рабочее время, которые могут быть определены как коррупционные	плана		коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.1	<p>Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности организации в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения факторов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг рыночных цен на товары (работ, услуг) с целью обоснованного определения начальной цены товара (работ, услуг) при проведении закупочных процедур - анализ проведенных закупок на предмет выявления отклонений цен по заключенным договорам, причин закупок у единственного поставщика (обоснованность и целесообразность), внесения изменений в заключенные по результатам закупок договоры. 	В течении срока действия плана	Специалист по закупкам	Закупки связанных с посреднической деятельностью в 2021 году, не производилось.
2.2	Организация внутреннего контроля за соблюдением порядка осуществления закупок, товаров (работ, услуг).	В течении срока действия плана	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Контроль за соблюдением порядка осуществления закупок, товаров (работ, услуг), осуществляется в установленные сроки плана мероприятия.
2.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов и бухгалтерского учета.	В течении срока действия договора	Главный бухгалтер	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов и бухгалтерского учета, ведется постоянно в установленные сроки плана мероприятия
2.4	Осуществление регулярного контроля экономической оборотности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	В течении срока действия плана	Главный бухгалтер	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.7	По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного	В течении срока действия	Директор МУП	Не выявлено.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПО
ЭКСПЛУАТАЦИИ КАЛАЧЁВСКОГО ГРУППОВОГО
ВОДОПРОВОДА СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

404541 п. Волгодонской, ул. Водопроводная 14а, Калачевский район, Волгоградская область
р/сч 40702810211250000514 Волгоградское отделение № 8621 ПАО Сбербанк г. Волгоград кор/сч 30101810100000000647
БИК 041806647 ИНН 3409012836 КПП 340901001 ОКПО 87270797 ОКВЭД 36.00.1.

« 16 » декабря 2021 г. № 2732

В комиссию администрации
Калачевского муниципального района
по противодействию коррупции
В.О. Чебаковой

В соответствии с пунктом 9.2 Плана противодействия коррупции в администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области на 2021-2024 годы, утвержденного постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 13.01.2021г № 09, прошу Вас разместить на сайте администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области во вкладе «Антикоррупция» в разделе «Подведомственные организации» информацию об исполнении антикоррупционного законодательства за 2021 год (статья 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

**Отчет об исполнении антикоррупционного законодательства
в Муниципальном унитарном предприятии «По эксплуатации Калачевского
группового водопровода Советского сельского поселения» за 2021 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Фактический результат за 2021 год
1	2	3	4	5
1.4	Знакомство работников под роспись с нормативными документами (их обновления) регламентирующими вопросы предупрежденная противодействия коррупции в организации.	В течении срока действия плана	Специалист по персоналу	Ознакомление с приказом № 19/1-п от 01.04.2021г. работников МУП «КГВ» о противодействии коррупции на предприятии.
1.5	Предотвращение и профилактика проявлений коррупции при выполнении работниками предприятия своих трудовых (должностных) обязанностей.	В течении срока действия плана	Мастер	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.6	Профилактика действий работников МУП «КГВ», связанных с работой предприятия	В течении срока действия	Мастер	Реализация мероприятия плана противодействия

	вреда),рассматривать вопрос возможности взыскания ущерба (вреда) с виновных лиц, в соответствии с требованиями трудового законодательства, нормативными правилами предприятия.	плана		
3.2	Размещать на информационном сайте предприятия максимально возможную информацию о предприятии в соответствии с требованием Стандартов раскрытия информации.	В сроки установленные нормативными документами	Лица, ответственные за подготовку информации	Новой информации не размещалось.
3.3	Вести постоянную разъяснительную работу по предотвращению совершения работниками предприятия коррупционных действий путём повышения уровня личной социальной ответственности работников, их правосознания и правовой культуры, Регулярно информировать работников МУП «КГВ» о требованиях законодательства противодействию коррупции, ограничениях и запретах на действия, которые могут определяться как коррупционные, разъяснять работникам меру ответственности за совершение таких действий в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативными документами предприятия.	В течении срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, мастер	Ведется в течении действия плана.

Директор МУП «КГВ»



Handwritten signature in blue ink.

А.Д. Лукьянчиков

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПО
ЭКСПЛУАТАЦИИ КАЛАЧЁВСКОГО ГРУППОВОГО
ВОДОПРОВОДА СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

404541 п. Волгодонской, ул. Водопроводная 14а, Калачевский район, Волгоградская область
р/сч 40702810211250000514 Волгоградское отделение № 8621 ПАО Сбербанк г. Волгоград кор/сч 30101810100000000647
БИК 041806647 ИНН 3409012836 КПП 340901001 ОКПО 87270797 ОКВЭД 36.00.1.

« 16 » декабря 2021 г. № 2749

Главе
Калачевского муниципального района
Волгоградской области
С.А. Тюрину

В ответ на письмо от 13.12.2021г. № 6925 сообщаем следующее:

Установленные Федеральным законом № 161-ФЗ от 14.11.2002года «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» ограничения для руководителей муниципальных унитарных предприятий соблюдаются в полном объеме. Руководитель МУП «КГВ» не является учредителем (участником), директором другого юридического лица (акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, полного товарищества или товарищества на вере, крестьянского (фермерского) хозяйства, производственного кооператива, государственного и муниципального унитарного предприятия), не занимает должности в другой сторонней организации, не занимается другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, не занимается предпринимательской деятельностью, не является единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, не принимал и не принимает участие в забастовках и прочих подобных мероприятиях, не совершает сделки без согласия собственника имущества, если в совершении сделок имеется заинтересованность руководителя.

Директор МУП «КГВ»



А.Д. Лукьянчиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПО
ЭКСПЛУАТАЦИИ КАЛАЧЁВСКОГО ГРУППОВОГО
ВОДОПРОВОДА СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

404541 п. Волгодонской, ул. Водопроводная 14а, Калачевский район, Волгоградская область
р/сч 40702810211250000514 Волгоградское отделение № 8621 ПАО Сбербанк г. Волгоград кор/сч 30101810100000000647
БИК 041806647 ИНН 3409012836 КПП 340901001 ОКПО 87270797 ОКВЭД 36.00.1.

« 16 » декабря 2021 г. № 2753

В комиссию администрации
Калачевского муниципального района
по противодействию коррупции
В.О. Чебаковой

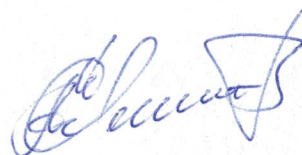
СПРАВКА

о соблюдении руководителем МУП «КГВ»
ограничений, установленных Федеральным законом
от 14.11.2002г. № 161-ФЗ
«О государственных и муниципальных предприятиях».

На Ваш запрос от 13.12.2021г. № 6925 сообщаем:

1. МУП «КГВ» до момента завершения формирования собственником его имущества Уставного фонда **не совершало** сделок, не связанных с учреждением муниципального предприятия (Ст.3 п.2)
2. МУП «КГВ» **не является** учредителем (участником) кредитных организаций (Ст.6 п.2).
3. МУП «КГВ» **не продаёт, не сдаёт в аренду, не отдаёт в залог**, принадлежащее ему недвижимое имущество (Ст.18 п.2).
4. МУП «КГВ» **не совершает** сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также не заключает договоры простого товарищества (Ст.18 п.4).
5. МУП «КГВ», являющееся арендатором земельного участка, **не сдаёт** арендованный участок в субаренду, **не передаёт** права и обязанности по договору аренды другим лицам, **не отдаёт** в залог арендные права, **не вносит** в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевых взносов в производственный кооператив (Ст.18 п.5).
6. Директор МУП «КГВ» **не является** учредителем (участником) юридического лица, **не занимает** должности и **не занимается** другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, **не занимается** предпринимательской деятельностью, **не принимает** участия в забастовках (Ст.21 п.2).
7. Сделки, в которых заинтересован директор МУП «КГВ» предприятием **не совершались** (Ст.22 п.1).
8. Крупные сделки МУП «КГВ» **не совершались** (Ст.23 п.3).

Ответственный за профилактику
Коррупционных правонарушений на предприятии



Игнатов С.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПО
ЭКСПЛУАТАЦИИ КАЛАЧЁВСКОГО ГРУППОВОГО
ВОДОПРОВОДА СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

404541 п. Волгодонской, ул. Водопроводная 14а, Калачевский район, Волгоградская область
р/сч 40702810211250000514 Волгоградское отделение № 8621 ПАО Сбербанк г. Волгоград кор/сч 30101810100000000647
БИК 041806647 ИНН 3409012836 КПП 340901001 ОКПО 87270797 ОКВЭД 36.00.1.

« 16 » декабря 2021 г. № 2762

В комиссию администрации
Калачевского муниципального района
по противодействию коррупции
В.О. Чебаковой

**Отчет об исполнении антикоррупционного законодательства
в Муниципальном унитарном предприятии «По эксплуатации Калачевского
группового водопровода Советского сельского поселения» за 2021 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Фактический результат за 2021 год
1	2	3	4	5
1.4	Знакомство работников под роспись с нормативными документами (их обновления) регламентирующими вопросы предупрежденная противодействия коррупции в организации.	В течении срока действия плана	Специалист по персоналу	Ознакомление с приказом № 19/1-п от 01.04.2021г. работников МУП «КГВ» о противодействии коррупции на предприятии.
1.5	Предотвращение и профилактика проявлений коррупции при выполнении работниками предприятия своих трудовых (должностных) обязанностей.	В течении срока действия плана	Мастер	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.6	Профилактика действий работников МУП «КГВ», связанных с работой предприятия и совершаемых во внерабочее время, которые могут быть определены как коррупционные	В течении срока действия плана	Мастер	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.1	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности организации в целях заключения экономически выгодных договоров и	В течении срока действия плана	Специалист по закупкам	Закупок связанных с посреднической деятельностью в 2021 году, не производилось.

	<p>исключения факторов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мониторинг рыночных цен на товары (работ, услуг)с целью обоснованного определения начальной цены товара(работ, услуг)при проведении закупочных процедур -анализ проведенных закупок на предмет выявления отклонений цен по заключенным договорам, причин закупок у единственного поставщика(обоснованность и целесообразность),внесения изменений в заключенные по результатам закупок договоры. 			
2.2	Организация внутреннего контроля за соблюдением порядка осуществления закупок, товаров(работ, услуг).	В течении срока действия плана	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Контроль за соблюдением порядка осуществления закупок, товаров(работ, услуг), осуществляется в установленные сроки плана мероприятия.
2.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов и бухгалтерского учета.	В течении срока действия договора	Главный бухгалтер	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов и бухгалтерского учета, ведется постоянно в установленные сроки плана мероприятия
2.4	Осуществление регулярного контроля экономической оборотности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	В течении срока действия плана	Главный бухгалтер	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.7	По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда),рассматривать вопрос возможности взыскания ущерба (вреда) с виновных лиц, в соответствии с требованиями трудового законодательства, нормативными правилами предприятия.	В течении срока действия плана	Директор МУП	Не выявлено.

3.2	Размещать на информационном сайте предприятия максимально возможную информацию о предприятии в соответствии с требованием Стандартов раскрытия информации.	В сроки установленные нормативными документами	Лица, ответственные за подготовку информации	Новой информации не размещалась.
3.3	Вести постоянную разъяснительную работу по предотвращению совершения работниками предприятия коррупционных действий путём повышения уровня личной социальной ответственности работников, их правосознания и правовой культуры, Регулярно информировать работников МУП «КГВ» о требованиях законодательства противодействию коррупции, ограничениях и запретах на действия, которые могут определяться как коррупционные, разъяснять работникам меру ответственности за совершение таких действий в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативными документами предприятия.	В течении срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, мастер	Ведется в течении действия плана.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений на предприятии



Игнатов С.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «КГВ»

Лукьянчиков А.Д.

«01» _____ 2021-2023г.г.

План

Работы по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области кадровой работы			
1.1	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей, избегать назначения супругов, близких родственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью одного из них другому.	Постоянно	Специалист по персоналу, юрист
1.2.	Обновление должностных инструкций работников предприятия с целью минимизации антикоррупционных рисков, с указанием в них обязанностей по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, а также по предупреждению коррупционного законодательства	По мере необходимости	Юрист, специалист по персоналу.
1.3.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	По факту выявления	Директор, юрист
1.4.	Знакомство работников под роспись с нормативными документами (их обновления), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	В течении срока действия плана	Специалист по персоналу
1.5.	Предотвращение и профилактика проявлений коррупции при выполнении работниками предприятия своих трудовых (должностных) обязанностей.	В течении срока действия плана	Мастер
1.6.	Профилактика деяний работников МУП «КГВ», связанных с работой предприятия и совершаемых во вне рабочее время, которые могут быть определены как коррупционные.	В течении срока действия плана	Мастер
1.7.	Проведение обязательного вводного инструктажа для работников, принимаемых на работу в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также знакомство его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания.	В течении срока действия плана, по мере необходимости.	Специалист по охране труда
1.8.	Обеспечение привлекательности по повышению	В течении срока	Специалист по

	эффективности кадровой работы в части контроля за актуализацией сведений, представляемых работником при приеме на работу, переводе на иную должность об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	действия плана	персоналу
2. Мероприятия в области финансовой, производственной, хозяйственной и контрольной деятельности			
2.1.	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности организации в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур: - мониторинг рыночных цен на товары (работ, у слуг) с целью обоснованного определения начальной цены товара (работ, услуг) при проведении закупочных процедур - анализ проведенных закупок на предмет выявления отклонений цен по заключенным договорам, причин закупок у единственного поставщика (обоснованность и целесообразность), внесения изменений в заключенные по результатам закупочные договоры.	В течении срока действия плана	Специалист по закупкам
2.2.	Организация внутреннего контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).	В течении срока действия плана	Главный бухгалтер, специалист по закупкам
2.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов и бухгалтерского учета	В течении срока действия договора	Главный бухгалтер
2.4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	В течении срока действия плана	Главный бухгалтер
2.5.	Включить в учетную политику МУП «КГВ» нормы, которые определяют порядок оформления приемки, списания на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключают возможность его хищения.	Ежегодно, при подготовке приказа	Главный бухгалтер
2.6.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества, устанавливать причины возникновения недостатков, излишков и дефицита, выявлять их возникновения.	Постоянно, при проведении инвентаризации	Члены инвентаризационной комиссии
2.7.	По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о возможности взыскания ущерба (вреда) с виновных лиц, в соответствии с требованиями трудового законодательства, нормативными правовыми актами предприятия.	В течении срока действия плана	Директор МУП
3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
3.1.	Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции: - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее	В течении срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии

	последствий; - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров(работ, услуг). В течении срока Действия плана		
3.2.	Размещать на информационном сайте предприятия максимально возможную информацию о предприятии в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации.	В сроки, установленные нормативными документами.	Лица, ответственные за подготовку информации
3.3.	Вести постоянную разъяснительную работу по предотвращению совершения работниками Предприятия коррупционных действий путем повышения уровня личной социальной ответственности работников, их правосознания и правовой культуры. Регулярно информировать работников МУП «КГВ» о требованиях законодательства по противодействию коррупции, ограничениях и запретах на действия, которые могут определяться как коррупционные, разъяснить работникам меру ответственности за совершение таких действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Предприятия.	В течении срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, мастер
4. Иные мероприятия правового регулирования и организационно-практического характера			
4.1.	Подготовить и принять необходимые локальные акты, направленные на противодействие коррупции.	В течении срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, юрист
4.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов.	В течении срока действия плана	Юрист
4.3.	Вести учет совершения работниками предприятия коррупционных преступлений, иных правонарушений, создающих условия для коррупции.	В течении срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии
4.4.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия. Внесение предложений на привлечение к ответственности виновных при подтверждении таких фактов.	В течении срока действия плана.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии
4.5.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, анализа выявленных коррупционных фактов с целью их предупреждения, своевременного выявления, устранения их негативных последствий, препятствующих созданию благоприятных условий для развития Предприятия и внесения своевременных корректив в мероприятия по противодействию коррупции.	В течении срока действия плана.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии



Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений на предприятии

Игнатов С.А.