

Утверждаю

Директор школы

А.Г. Демкин

01.01.2021г

**ПЛАН  
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе  
2021 год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:** - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Декабрь
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Декабрь, апрель
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Комиссия	По мере поступления заявлений и обращений
4.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	Администрация школы	
5.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Классные руководители	Дистанционно Апрель
7.	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню анти коррупции.	Классные руководители	Ноябрь
8.	Отчет перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	Администрация школы	Май
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере выявления фактов

Утверждаю

Директор школы

А.Г. Демкин

17.12.2021г

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности в**  
**МКОУ СШ №2 г. Калача-на-Дону Волгоградской области за**  
**2021 год**

№	Мероприятия	Сроки	Отчет о выполнении
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Декабрь	Приказ №142 от 07.04.2021г «О назначении ответственного лица за антикоррупционные мероприятия».
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Декабрь ,апрель	Проведены заседания комиссии по противодействию коррупции
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	В ходе контроля нарушений не выявлено
4.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.		Своевременно проводится ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами по мере их утверждения
5.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	На общем собрании коллектива проведено мероприятие по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.
6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Дистанционно Апрель	Проведены родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.
7.	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню анти коррупции.	Ноябрь	9 декабря 2021г на классных часах посвященных Международному дню анти коррупции.

	... перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	Май	На общем собрании коллектива проведен отчет перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов.	В ходе контроля нарушений не выявлено.

**Выводы:**

1. План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СШ № 2 г. Калача-на-Дону Волгоградской области на 2021 год выполнен в полном объеме на качественном уровне.
2. Контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СШ № 2 г. Калача-на-Дону Волгоградской области системно осуществляется директором школы и председателем комиссии по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в общеобразовательной организации.
3. Система профилактических мер, направленных на противодействие коррупции в МКОУ СШ № 2 г. Калача-на-Дону Волгоградской области позволила избежать совершения работниками школы противоправных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство, способствовала активизации деятельности по антикоррупционному образованию обучающихся школы.



Утверждаю

Директор школы

А.Г. Демкин

15.12.2021г

## План работы по противодействию коррупции в МКОУ СШ № 2 на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021 год.	Декабрь 2021г	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год.	Декабрь 2022 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2022г	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Методист, Зам. директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы заместитель директора по УВР, секретарь уч. части

	контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Заместитель директора по УВР
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.2.	<b>Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»</b>	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по УВР
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по УВР
6.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зав. хозяйством
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия

	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР