

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Солнышко» г. Калача-на-Дону

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МКДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»

Михайлова М.И.

«01» 09 2021 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

наименование мероприятия	сроки проведения	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно <i>выполнено</i>	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год <i>выполнено</i>	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2021-2022 учебный год	Январь <i>выполнено</i>	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года <i>выполнено</i>	Заведующий,
1.5. Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год <i>выполнено</i>	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно <i>выполнено</i>	Заведующий МКДОУ комиссия по противодействию коррупции

прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам		
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-, декабрь <i>выполнено</i>	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно <i>выполнено</i>	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МДОУ, размещение информации по	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта

<p>антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ:</p> <p style="text-align: center;"><i>0/p</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; • - график и порядок приёма граждан заведующим МКДОУ по личным вопросам; <p>- план по антикоррупционной деятельности.</p>	<i>вынесено</i>	
<p>2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
<p>2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	В течение года	Заведующий, комиссия
<p>2.9.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.</p>	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
<p>2.10.Проведение отчётов заведующего МКДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>	1 раз в год	Заведующий
<p>2.11 .Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и</p>	В течение года	Заведующий

ответственность за коррупционные деяния»

выполняется.

т

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, комиссия по противодействию коррупции
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.4. Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ	Май	комиссия по противодействию коррупции
3.6. Работа с педагогами: круглый стол	Сентябрь	Старший воспитатель

«Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»		<i>выполнено.</i>
3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ .	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МКДОУ уголков образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение
в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего		сайта

<p>МКДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>		
<p>4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета Учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, председатель Совета Учреждения</p>