

ОТЧЕТ
о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в
МКУ ДО ДЮСШ г. Калач на Дону за 2021 год.

Январь 2021 г. - проведен мониторинг: изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Март 2021 г. – тренерами- преподавателями ДЮСШ проведены беседы с родителями (законными представителями) учащихся об обеспечении мер противодействующих коррупции.

Май 2021 г. - подготовлена документация по противодействию коррупций, подлежащей размещению на официальном сайте учреждения.

Август 2021 г. - осуществлен контроль над работой комиссии по приему ; учащихся в МКУ ДО ДЮСШ г. Калач на Дону на новый учебный год для предотвращения: случаев с коррупционными составляющими.

- в тематический раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения добавлены необходимые документы, там же размещена информация о деятельности МКУ ДО ДЮСШ г. Калач на Дону;

Обновлена информация, на стенде по антикоррупционной деятельности; Проведено ознакомление вновь принятых сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка; Осуществлен контроль над работой комиссии по приему учащихся в МКУ ДО ДЮСШ г. Калач на Дону на новый учебный год.

Сентябрь 2021 г. - Обновлен информационный стенд с действующими документами: лицензия, устав, правила приема учащихся, режим работы ДЮСШ; Проведена конкретизация полномочий должностных лиц: распределены должностные обязанности, разработано штатное расписание.

Октябрь 2021 г, - проведен мониторинг аттестации педагогических работников МКУ ДО ДЮСШ г. Калач на Дону; Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2022 учебный год.

Директор МКУ ДО ДЮСШ
г. Калач на Дону



Федяев В.И

ПРИНЯТО Решением Комиссии по
противодействию коррупции
Протокол № 2 от 20.09.2021г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МКУ ДО ДЮСШ
г. Калач на Дону на 2021-2022 учебный год.

ПРИНЯТО

| № | Наименование мероприятий | сроки исполнения | ответственный за исполнение |
|---|--|--|-----------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции | | | |
| Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | постоянно | Директор |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Директор |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрение, принятие и его утверждение | До 01.11.2021 | директор |
| 2. Мониторинг локальных правовых актов МКУ ДО ДЮСШ в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | | | |
| 2.1 | Мониторинг Положения о надбавках и доплатах | Постоянно, внесение изменений по необходимости | директор |
| 3. Мероприятия внутришкольного контроля в целях предупреждения коррупции | | | |
| 3.1 | Контроль за работой комиссии по приёму учащихся | Август 2021 | Зам.директора |
| 3.2 | Контроль за ведением официального сайта МКУ ДО ДЮСШ | постоянно | Ответственный за сайт |
| 3.3 | Проведение внутреннего контроля: организация и проведение учебных занятий; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | постоянно | директор |
| 4. Организация антикоррупционного просвещения работников | | | |
| 4.1 | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений, при поступлении на работу | постоянно | директор |
| 4.2. | Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использование поддельных документов | постоянно | директор |

| | | | |
|--|--|--------------------------|-----------------------|
| 4.3 | Проведение встреч, бесед; Профилактика коррупции, обсуждение вопросов антикоррупционного законодательства | Не реже 1 раза в год | директор |
| 4.4. | Выступление представителя правоохранительных органов по вопросам предупреждения коррупции, выявления и последующего устранения причин коррупции, профилактики коррупции в учреждении | 1 раз в год | директор |
| 5. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДЮСШ | | | |
| 5.1 | Своевременное наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения | постоянно | Ответственный за сайт |
| 5.2 | Своевременное размещение информации о деятельности ДЮСШ на официальном сайте учреждения | постоянно | Ответственный за сайт |
| 5.3 | Размещение на информационных стендах ДЮСШ копий документов; лицензия, устав, правила приема учащихся, режим работы школы | постоянно | Инструктор-методист |
| 5.4 | Обновление информации на стенде по антикоррупционной деятельности | постоянно | Председатель комиссии |
| 6. Совершенствование работы с кадрами | | | |
| 6.1 | Мониторинг аттестации педагогических работников учреждения. Работа по совершенствованию уровня квалификации работников ДЮСШ | постоянно | Зам директора |
| 6.2 | Знакомство вновь принятых работников с правилами внутреннего трудового распорядка | По мере необходимости | директор |
| 6.3 | Конкретизация полномочий должностных лиц; распределение должностных обязанностей, проработка должностных инструкций, анализ штатного расписания | Сентябрь, январь | директор |
| 7. Развитие общественно государственного управления | | | |
| 7.1 | Проведение работы с родителями (законными представителями) по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | На родительском собрании | директор |
| 7.2 | Предоставление ежеквартальной отчетности по вопросам антикоррупционной деятельности | 1 раз в квартал | Председатель комиссии |