

Утверждаю:
 заведующий МКДОУ «Детский сад № 6
 «Радуга» г. Калача – на - Дону
 Е.В. Гришина
 Приказ № 76-од
 « 10 » _____ 2020г.



План мероприятий по противодействию коррупции
 в МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|-----------------|--|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный) | <i>выполнено</i> |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МКДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях. | В течение года | Заведующий | <i>Протокол СТК № 3 от 10.09.21 Протокол педагогического совета № 3 от 31.08.21</i> |
| 1.4 | Ознакомить вновь прибывших работников МКДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов имеющих средств; | постоянно | Заведующий Завхоз Воспитатель Григорьева | <i>Введиной инструкцией 18.08.2021 01.09.2021 8.11.2021 10.11.2021</i> |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МКДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - об этическом кодексе работников; - Кодексом этики и служебного поведения работников МКДОУ. | | | |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МКДОУ. | В течение года | Заведующий | <i>sites.google.com/view/Бюллетень/Коррупция</i> |
| 2.2 | Усиление внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МКДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МКДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МКДОУ; | В течение года | Заведующий, завхоз, воспитатель Григорьева | <i>вспомогательно</i> <i>со стороны</i> <i>технического контроля</i> |
| 2.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Постоянно | Заведующий | <i>вспомогательно</i> |
| 2.4 | Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Заведующий | <i>вспомогательно</i> |

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону и родителей воспитанников (законных представителей)

| | | | | |
|------|--|----------------|------------|--|
| 3.1 | Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | В течение года | Заведующий | Совещание при зав. садом № 2 от 02.03.21 |
| 3.2. | Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МКДОУ. | сентябрь | Заведующий | Совещание при зав. садом № 9 от 10.09.21 |
| 3.3 | Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений». | сентябрь | Заведующий | Приказ № 97 от 10.09.21 |
| 3.4 | Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной деятельности в МКДОУ. | сентябрь | Заведующий | Приказ № 26-82 от 14.01.21 |
| 3.5 | Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. | сентябрь | Заведующий | Приказ № 26-82 от 14.01.21 |
| 3.6 | Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции. | август | Заведующий | Подсовет. протокол № 5 от 31.08.21 |

Утверждаю:
 заведующий МКДОУ «Детский сад № 6
 «Радуга» г. Калача – на - Дону
 Е.В. Гришина
 Приказ № 87-08
 2021г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону на 2022 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|-----------------|--|----------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный) | |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МКДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях. | В течение года | Заведующий | |
| 1.4 | Ознакомить вновь прибывших работников МКДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов имеющих средств; | постоянно | Заведующий Завхоз Воспитатель Григорьева | |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МКДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - об этическом кодексе работников; - Кодексом этики и служебного поведения работников МКДОУ. | | | |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МКДОУ. | В течение года | Заведующий | |
| 2.2 | Усиление внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МКДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МКДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МКДОУ; | В течение года | Заведующий, завхоз, воспитатель Григорьева | |
| 2.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Постоянно | Заведующий | |
| 2.4 | Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Заведующий | |

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону и родителей воспитанников (законных представителей)

| | | | | |
|------|--|----------------|------------|--|
| 3.1 | Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | В течение года | Заведующий | |
| 3.2. | Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МКДОУ. | сентябрь | Заведующий | |
| 3.3 | Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений». | сентябрь | Заведующий | |
| 3.4 | Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной деятельности в МКДОУ. | сентябрь | Заведующий | |
| 3.5 | Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. | декабрь | Заведующий | |