

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Звездочка» г. Калач-на-Дону» Волгоградской области  
404507, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону,  
ул. Краснознаменская № 103 А, тел. 3-18-27  
zvezdochka.detskiysad1@mail.ru

---

Исх. № 192  
17.12.2021 г.

В Администрацию  
Калачевского муниципального района  
Волгоградской области

Администрация МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г. Калач-на-Дону» в лице заведующего Бошелуковой Е.В. в ответ на ваше письмо от 13.12.2021 года № 6927 предоставляет следующие документы для размещения на сайте администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области информацию об исполнении антикоррупционного законодательства за 2021 год:

- План мероприятий по противодействию коррупции в 2020-2021 учебном году;
- План мероприятий по противодействию коррупции в 2021-2022 учебном году;

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №1 «Звездочка»  
г. Калач-на-Дону»



Е.В.Бошелукова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» Волгоградской области

---

РАССМОТРЕНА:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕН:  
Заведующий  
МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка»  
Бошелукова Е.В.  
Приказ № 87 от «28» августа 2020 г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно Выполнено	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год Выполнено	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год	Январь Выполнено	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года Выполнено	Заведующий, Старший воспитатель
1.5. Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год Выполнено	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ	1 раз в квартал Выполнено	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно Выполнено	Заведующий МКДОУ комиссия по противодействию коррупции
1.8. Обеспечение системы	Постоянно	Заведующий МКДОУ

прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Выполнено	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	Постоянно Выполняется	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь Выполнено	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно Выполняется	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	Постоянно Выполняется	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно Выполняется	Заведующий
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МДОУ, размещение информации по	Постоянно Выполняется	Заведующий, ответственный за ведение сайта



<p>антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• - режим работы;</li> <li>• - график и порядок приёма граждан заведующим МКДОУ по личным вопросам;</li> </ul> <p>- план по антикоррупционной деятельности.</p>		
<p>2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий, комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года Выполняется</p>	<p>Заведующий, комиссия</p>
<p>2.9.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.</p>	<p>1 раз в год Выполнено</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>
<p>2.10.Проведение отчётов заведующего МКДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>	<p>1 раз в год Выполнено</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.11.Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

ответственность за коррупционные деяния»	Выполнено	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря Выполнено	Воспитатели групп, комиссия по противодействию коррупции
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель Выполнено	Воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей	В течение года Выполнено	Комиссия по противодействию коррупции
3.4. Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года Выполнено	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ	Май Выполнено	комиссия по противодействию коррупции
3.6. Работа с педагогами: круглый стол	Сентябрь	Старший воспитатель

«Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Выполнено	
3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года Выполняется	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ .	Постоянно Выполняется	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март Выполнено	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МКДОУ уголков образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно Выполнено	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников,	Постоянно Выполняется	Заведующий, ответственный за ведение сайта



<p>публичного доклада заведующего МКДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>		
<p>4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Май Выполнено</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета Учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>В течение года Выполняется</p>	<p>Заведующий, председатель Совета Учреждения</p>



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» Волгоградской области

---

РАССМОТРЕНА:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕН:  
Заведующий  
МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка»  
Бошелукова Е.В.  
Приказ № 98 от «27» августа 2021 г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2021-2022 учебный год	Январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.5. Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МКДОУ, комиссия по противодействию коррупции
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии	Постоянно	Заведующий МКДОУ

решений по кадровым вопросам		
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта



<p>стендах в стенах МДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• - режим работы;</li> <li>• - график и порядок приёма граждан заведующим МКДОУ по личным вопросам;</li> </ul> <p>- план по антикоррупционной деятельности.</p>		
<p>2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий, комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, комиссия</p>
<p>2.9.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>
<p>2.10.Проведение отчётов заведующего МКДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.11.Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

деяния»		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, комиссия по противодействию коррупции
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.4. Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ	Май	комиссия по противодействию коррупции
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	комиссия по противодействию коррупции

3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МКДОУ уголков образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МКДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте МДОУ	Май	Заведующий, ответственный



<p>ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>		<p>за ведение сайта</p>
<p>4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета Учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, председатель Совета Учреждения</p>