

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.10.2018 г. № 987

 **Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в администрации Калачевского муниципального района**

**Волгоградской области на 2018-2020 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018 - 2020 годы, утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области от 11 сентября 2018 г. № 622 «Об утверждении программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018 - 2020 годы», а также систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, координации деятельности и повышению эффективности взаимодействия с органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами по предупреждению коррупции,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области на 2018-2020 годы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 12 января 2016 г. № 09 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области на 2016-2018 годы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Калачевского**

**муниципального района П.Н. Харитоненко**

Утвержден

постановлением администрации

Калачевского муниципального района

от 22.10.2018 № 987

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2018 - 2020 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители мероприятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Правовое обеспечение противодействия коррупции** |
| **1.1.** | Разработка плана противодействия коррупции, учитывающего специфику деятельности администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация) | до 01 ноября 2018 г. | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами  |
| **1.2.** | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальных служащих, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее именуется - перечень должностей) | ежегодно | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **2.** | **Формирование отрицательного отношения к коррупции, правовое просвещение муниципальных служащих** |
| **2.1.** | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **2.2.** | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу на должности, включенные в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2018 - 2020 годы | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **2.3.** | Организация проведения занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов для муниципальных служащих, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия | 2018 - 2020 годы | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **2.4.** | Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися муниципальными служащими, замещавшими должности, включенные в соответствующий перечень должностей, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство в течение двух лет после увольнения | 2018 - 2020 годы | специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **2.5.** | Организация проведения с муниципальными служащими лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства | 2018 - 2020 годы | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **2.6.** | Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства | ежегодно | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **2.7.** | Организация проведения обучающих мероприятий с руководителями и иными должностными лицами подведомственных учреждений и организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции | 2018 - 2020 годы | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **2.8.** | Проведение комплекса мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) | ежегодно | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **3.** | **Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** |
| **3.1.** | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» | 2018 - 2020 годы | правовой отдел |
| **3.2.** | Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» сотрудничества с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) | 2018 - 2020 годы | правовой отдел |
| **3.3.** | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | 2018 - 2020 годы | Структурные подразделения |
| **4.** | **Выработка антикоррупционных механизмов в кадровой политике администрации**  |
| **4.1.** | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **4.2.** | Обеспечение выполнения мероприятий по выявлению фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | ежегодно | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **4.3.** | Организация проведения в установленном порядке проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | 2018 - 2020 годы | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **4.4.** | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **4.5.** | Направление информации в органы прокуратуры об отсутствии в администрации сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих, ранее замещавших должности, включенные в соответствующий перечень должностей, в течение 6 месяцев после увольнения | постоянно | специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **4.6.** | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, включенные в соответствующий перечень должностей, при заполнении справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | с 01 января 2019 г. | специалист по муниципальной службе и работе с кадрами, организационно-технический отдел |
| **5.** | **Совершенствование деятельности администрации в целях предупреждения коррупции** |
| **5.1.** | Рассмотрение в администрации вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц администрации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **5.2.** | Осуществление проверок выполнения организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежегодно по отдельному плану | структурные подразделения, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **5.3.** | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и на муниципальных унитарных предприятиях, а также принимаемых мерах по противодействию коррупции | 2018 - 2020 годы | структурные подразделения, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **6.** | **Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях** |
| **6.1.** | Анализ результатов проведенных администрацией проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | ежегодно до 20 декабря | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **6.2.** | Анализ результатов проведенных администрацией проверок соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежегодно до 20 декабря | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **6.3.** | Направление в управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | постоянно | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **6.4.** | Представление в управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности муниципальных служащих и принятых мерах по их устранению | ежеквартально | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **7.** | **Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| **7.1.** | Осуществление взаимодействия администрации с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений, представленных лицами при назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими указанные должности, а также при проведении проверок соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | 2018 - 2020 годы по мере необходимости | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **7.2.** | Осуществление взаимодействия администрации с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения | постоянно | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **7.3.** | Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации, а также подведомственных ей муниципальных учреждений и предприятий | постоянно | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **7.4.** | Проведение анализа практики представления в администрацию правоохранительными органами информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежеквартально | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **8.** | **Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах** |
| **8.1.** | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации  | 2018 - 2020 годы | МКУ «Управление муниципальными закупками» |
| **8.2.** | Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд администрации, а также подведомственных ей муниципальных учреждений и предприятий на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц | постоянно | МКУ «Управление муниципальными закупками» |
| **8.3.** | Организация контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения | 2018 - 2020 годы | комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| **8.4.** | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ на территории Калачевского муниципального района Волгоградской области | 2018 - 2020 годы | комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства |
| **8.5.** | Организация контроля за соблюдением руководителями муниципальных унитарных предприятий ограничений, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» | 2018 - 2020 годы | комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами,специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **9.** | **Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Калачевского муниципального района Волгоградской области, создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению** |
| **9.1.** | Размещение на официальном сайте администрации информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (план работы, обзор деятельности и принятые на заседаниях решения) | в течение 10 рабочих дней после проведения заседания | специалист по муниципальной службе и работе с кадрами, организационно-технический отдел |
| **9.2.** | Создание на официальном сайте администрации раздела для подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение контроля за наполняемостью и своевременным обновлением данного раздела | до 30 декабря 2018 г. | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами, организационно-технический отдел |
| **9.3.** | Обеспечение работы телефонов доверия, интернет-приемной (форма обратной связи) на официальном сайте администрации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | 2018 - 2020 годы | правовой отдел, организационно-технический отдел |
| **9.4.** | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации. Направление указанной информации в соответствующий орган для организации проверок таких фактов | 2018 - 2020 годы | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **9.5.** | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | ежеквартально | правовой отдел, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |
| **10.** | **Контроль за исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации на 2018 - 2020 годы** |
| **10.1.** | Направление информации по исполнению мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации на 2018 - 2020 годы в Комиссию по противодействию коррупции администрации | ежегодно до 20 декабря | структурные подразделения, специалист по муниципальной службе и работе с кадрами |