



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» 03 2021 года

№ 315

Об утверждении Положения о комитете бюджетно-финансовой
политики и казначейства администрации Калачевского
муниципального района Волгоградской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Калачевского муниципального района Волгоградской области, Решением Калачевской районной от 25.02.2021 года № 101 «О признании утратившим силу Решения Калачевской районной Думы от 21 мая 2014 года № 448 «Об утверждении Положения о комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области в новой редакции», администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Калачёвского
муниципального района

С.А. Тюрин



Администрация
Калачевского муниципального района
Волгоградской области

КОПИЯ ВЕРНА

03 2021 г.



Утверждено
постановлением администрации
Калачевского муниципального района
от 23.03 2021 года № 315

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАЗНАЧЕЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Комитет) является финансовым органом Калачевского муниципального района, структурным подразделением администрации Калачевского муниципального района, органом, осуществляющим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, составление и организацию исполнения местного бюджета, управление муниципальным долгом, исполнение полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, общее руководство организацией финансов в Калачевском муниципальном районе.

1.2. Комитет является органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, Уставом Калачевского муниципального района, решениями Калачевской районной Думы, постановлениями и распоряжениями администрации Калачевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калачевского муниципального района, структурными подразделениями администрации Калачевского муниципального района, организациями и гражданами.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Организует составление и непосредственно составляет проект местного бюджета, представляет его главе Калачевского муниципального района.

2.1.2. Осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов.

- 2.1.3. Ведет реестр расходных обязательств Калачевского муниципального района.
- 2.1.4. Разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета Калачевского муниципального района.
- 2.1.5. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета либо субъектам бюджетного планирования.
- 2.1.6. Разрабатывает и представляет главе Калачевского муниципального района основные направления бюджетной и налоговой политики Калачевского муниципального района.
- 2.1.7. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Калачевского муниципального района.
- 2.1.8. Осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени Калачевского муниципального района.
- 2.1.9. Разрабатывает программу муниципальных гарантий Калачевского муниципального района, проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Калачевского муниципального района и осуществляет подготовку соответствующих документов для предоставления муниципальных гарантий Калачевского муниципального района.
- ~~2.1.10. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.~~
- 2.1.11. Ведет муниципальную долговую книгу Калачевского муниципального района.
- 2.1.12. Осуществляет управление муниципальным долгом Калачевского муниципального района.
- 2.1.13. Организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета.
- 2.1.14. Устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.
- 2.1.15. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета.
- 2.1.16. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.
- 2.1.17. Осуществляет методологическое руководство подготовкой обоснований бюджетных ассигнований.
- 2.1.18. Составляет бюджетную отчетность Калачевского муниципального района и представляет ее в администрацию Калачевского муниципального района.

2.1.19. Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Калачевского муниципального района и представляет ее в финансовый орган Волгоградской области.

2.1.20. Осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2.1.21. Открывает в установленном законодательством порядке счета по учету средств местного бюджета и иные счета для учета средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.22. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.23. Осуществляет управление операциями со средствами на едином счете местного бюджета в порядке, установленном Комитетом.

2.1.24. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета.

2.1.25. Составляет информацию и отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.1.26. Осуществляет в установленном порядке санкционирование:

оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

расходов муниципальных бюджетных учреждений Калачевского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.27. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.1.28. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, по решению вопросов, отнесенных к ведению Комитета.

2.1.29. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета.

2.1.30. Оказывает консультационную помощь главным администраторам (администраторам) доходов местного бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств местного бюджета в сфере бюджетного планирования и исполнения местного бюджета.

2.1.31. Рассматривает и анализирует отчетность главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, отчетность муниципальных образований Калачевского муниципального района об исполнении соответствующих бюджетов.

2.1.32. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.1.33. Осуществляет информационное обеспечение бюджетного процесса.

2.1.34. Осуществляет рассмотрение обращений организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.1.35. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Калачевского муниципального района в установленной сфере деятельности.

2.1.36. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Комитета.

2.1.37. Разрабатывает проекты решений Калачевской районной Думы, постановлений и распоряжений администрации Калачевского муниципального района, иных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции.

2.1.38. Издаёт правовые акты в пределах своей компетенции.

2.1.39. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Комитет в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.2.1. Получать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области и органов (должностных лиц) местных администраций муниципальных образований Калачевского муниципального района материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, прогноза основных параметров консолидированного бюджета Калачевского муниципального района.

2.2.2. Получать от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета.

2.2.3. Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселений сведения и отчеты об исполнении соответствующих местных бюджетов.

2.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке статистические и иные отчетные данные.

2.2.5. Получать от организаций материалы, необходимые для осуществления контроля за эффективным и целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Требовать устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Калачевского муниципального района.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. В структуру Комитета входят: отдел бюджетной политики, отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел казначейского исполнения бюджета, отдел финансового контроля.

3.2. Комитет возглавляет председатель Комитета. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой Калачевского муниципального района.

3.3. Председатель Комитета имеет заместителя. В случае отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

3.4. Председатель Комитета:

руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия;

издает приказы Комитета;

без доверенности действует от имени Комитета;

утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных

бюджетных ассигнований;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию задач, осуществляемых Комитетом;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством..

3.5. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Калачевского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.6. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.7. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать, иные печати, а также соответствующие бланки и штампы со своим наименованием.

3.8. Организационно-правовая форма Комитета - казенное учреждение.

3.9. Официальное полное наименование Комитета - Комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

~~Официальное сокращенное наименование Комитета - КБФПик администрации Калачевского муниципального района.~~

3.10. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Место нахождения Комитета: 404507, Волгоградская обл., г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, д. 71.